

BUDĖTOJO ATLIEKAMOS FUNKCIJOS IR SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

I. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Turėti ne žemesnį kaip pagrindinį išsilavinimą.
6. Būti sąžiningam, pareigingam, sugebėti savarankiškai dirbti asmuo.
7. Turi žinoti pagrindinius norminius aktus, reglamentuojančius patalpų apsaugą, įstaigos vidaus tvarkos taisykles ir kitus teisės aktus, susijusius su pareigybės funkcijomis.
8. Turi žinoti administracinių patalpų išdėstymą, pagalbą teikiančių įstaigų (policijos, greitosios medicinos pagalbos, priešgaisrinės apsaugos, apsaugos policijos) telefonų numerius, valstybės tarnautojų bei darbuotojų pažymėjimų formą ir pateikimo tvarką, apšvietimo, vaizdo ir apsaugos signalizacijų išdėstymą ir jų įjungimo bei išjungimo vietas, pažinti teismo darbuotojus.

II. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Laikytis darbo drausmės, vidaus tvarkos, darbo saugos taisyklių, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų.
10. Teikti ūkio skyriaus vedėjui informaciją apie iškilusias problemas.
11. Nuolat stebėti saugomą objektą ir pastebėjus svetimus įtartinus asmenis ar kitokius pažeidimus apie tai pranešti atitinkamoms tarnyboms.
12. Užtikrinti teismo turto apsaugą.
13. Nuolat stebėti vaizdo kameromis filmuojamą teismo teritoriją.
14. Neįleisti į teismo patalpas pašalinių žmonių be dokumentų.
15. Patikrinti, ar veikia visos vietinės apsaugos ir priešgaisrinės signalizacijos sistemos.
16. Patikrinti teritoriją, apžiūrėti visą teismo pastatą, įsitikinti ar išjungtas visų patalpų apšvietimas, visos durys yra užrakintos, neteka tualetuose vanduo, ar uždaryti langai ar teismo patalpose nėra pašalinių asmenų
17. Užrakinti įėjimo į teismą duris ir uždaryti vartus, o ryte atidaryti nuo 7.00 val.
18. Įjungti, išjungti visas vietinės apsaugos ir priešgaisrinės signalizacijos sistemas.
19. Suveikus signalizacijai, savarankiškai išsiaiškinti signalizacijos suveikimo priežastį ir ją likviduoti.
20. Informuoti apie įvykius ūkio skyriaus vedėją.
21. Būti teismo teritorijoje ir neturi teisės jos palikti.
22. Vykdyti darbo higienos, saugos darbe reikalavimus.
23. Budėjimo patalpoje palaikyti švarą ir tvarką.
24. Vykdyti kitus ūkio skyriaus vedėjo nurodymus, reikalingus tinkamam teismo funkcionavimui užtikrinti.