

**VALYTOJO
ATLIEKAMOS FUNKCIJOS IR SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

I. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Gerai žinoti plovimo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį, koncentraciją ir vartojimo būdus.
2. Laikytis darbų saugos instrukcijų, priešgaisrinių saugos, vidaus tvarkos taisyklių.
3. Mechanizuotų valymo instrumentų ir mechanizmų paskirtį, naudojimo tvarką ir reikalavimus.
4. Gerai žinoti periodinio sveikatos tikrinimo tvarką.
5. Valytojas turi būti išklausęs įvadinį ir darbo instruktažus.
6. Griežtai laikytis darbo drausmės, deramai atlikti savo pareigas, būti punctualiu, tvarkingu.

II. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Išvalyti kabinetų, koridorių, laiptinių, tualetų grindis, nuvalo suolus, kėdes, palanges.
8. Kabinetuose valyti kilimines dangas dulkių siurbliu ir, esant būtinumui, priemonėmis, šalinančiomis dėmes.
9. Nuvalyti dulkes nuo šildymo radiatorių, baldų ir seifų.
10. Nuvalyti dulkes nuo šviestuvų, stalinių elektros lempų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo.
11. Pagal reikalą, bet ne rečiau kaip du kartus per metus nuvalyti langus.
12. Kiekvieną dieną rinkti šiukšles į tam skirtus maišus bei išmesti į specialius konteinerius.
13. Kabinetuose, tualetuose į šiukšlių dėžes įkloti polietileninius maišelius ir kasdien juos keisti.
14. Išvalyti ir dezinfekuoti sanitariniuose mazguose esančius klozetus, kriaukles.
15. Nuvalyti veidrodžius, stiklines duris ir durų rankenas.
16. Valyti žaliuzes, nuplauti sienas kabinetuose, koridoriuose, laiptinės sienas, duris, jei jos išteptos ir nešvarios.
17. Baigus darbą, užrakinti kabinetų duris, uždaryti langus, išjungti elektrą, patikrinti ar nėra paliktų įjungtų elektros prietaisų.
18. Sutvarkyti darbo inventorių ir sandėliuoti jį nustatytoje pagalbinėje patalpoje.
19. Dirbti su saugos darbe reikalingomis priemonėmis.
20. Naudotis dulkių siurbliais, grindų valymo mašina griežtai laikantis jų eksploataavimo taisyklių ir įsitikinus, kad jie techniškai tvarkingi.
21. Atlikti kitas funkcijas, susijusias su einamomis pareigomis.
22. Valyti kasdien, išskyrus šeštadienius, sekmadienius ir šventines dienas.
23. Vykdyti kitus ūkio skyriaus vedėjo nurodymus, reikalingus tinkamam teismo funkcionavimui užtikrinti.