

PATVIRTINTA

Kauno apylinkės teismo pirmininko

2017 m. kovo 2 d.

įsakymu Nr. V-73

## **BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖ**

1. Budėtojas – pareigybė priklauso darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybė reikalinga užtikrinti teismo administracinio pastato ir jame esančio turto apsaugą.
4. Budėtojas tiesiogiai pavaldus teismo Ūkio skyriaus vedėjui.
5. Pareigybės kodas – 9629.

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 6.1. turėti vidurinį išsilavinimą;
  - 6.2. būti nuovokus, sąžiningas, pareiingas, sugebantis savarankiškai dirbti asmuo;
  - 6.3. žinoti pagrindinius norminius aktus, reglamentuojančius patalpų apsaugą, įstaigos vidaus tvarkos taisykles ir kitus teisės aktus, susijusius su pareigybės funkcijomis;
  - 6.4. žinoti administracinių patalpų išdėstymą, pagalbą teikiančių įstaigų (policijos, greitosios medicinos pagalbos, priešgaisrinės apsaugos, apsaugos policijos) telefonų numerius, valstybės tarnautojų bei darbuotojų pažymėjimų formą ir pateikimo tvarką, apšvietimo, vaizdo ir apsaugos signalizacijų išdėstymą ir jų įjungimo bei išjungimo vietas, pažinti teismo darbuotojus;
  - 6.5. laikytis darbo drausmės, vidaus tvarkos, darbo saugos taisyklių, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų;
  - 6.6. teikti Ūkio skyriaus vedėjui informaciją apie iškilusias problemas.

### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Darbo metu nuolat stebėti saugomą objektą ir pastebėjus svetimus įtartinus asmenis ar kitokius pažeidimus apie tai pranešti atitinkamoms tarnyboms.
8. Teismo patalpas ir teritoriją saugantis budėtojas privalo užtikrinti teismo turto apsaugą.
9. Nuolat stebėti vaizdo kameromis filmuojamą teismo teritoriją.
10. Neįleisti į teismo patalpas pašalinių žmonių be dokumentų.
11. Patikrinti, ar veikia visos vietinės apsaugos ir priešgaisrinės signalizacijos sistemos.
12. Patikrinti teritoriją ir įsitikinti, ar išjungtas visų patalpų apšvietimas, ar neteka sanitariniuose mazguose vanduo.
13. Apžiūrėti visą teismo pastatą, įsitikinti, ar visos durys yra užrakintos, ar uždaryti langai ar teismo patalpose nėra pašalinių asmenų.
14. Užrakinti įėjimo į teismą duris ir uždaryti vartus, o ryte atidaryti.
15. Įjungti, išjungti visas vietinės apsaugos ir priešgaisrinės signalizacijos sistemas.
16. Suveikus signalizacijai, savarankiškai išsiaiškinti signalizacijos suveikimo priežastį ir ją likviduoti.
17. Informuoti apie įvykius teismo kanclerį ar Ūkio skyriaus vedėją.
18. Darbo metu budėtojas privalo būti teismo teritorijoje ir neturi teisės jos palikti.
19. Vykdyti darbo higienos, saugos darbe reikalavimus.

20. Budėtojas budėjimo patalpoje privalo palaikyti švarą ir tvarką.  
21. Vykdyti kitus Ūkio skyriaus vedėjo nurodymus, reikalingus tinkamam teismo funkcionavimui užtikrinti.

#### IV. ATSAKOMYBĖ

22. Šias pareigas einantis darbuotojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako:  
22.1. už pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą;  
22.2. už įstaigai padarytą materialinę žalą;  
22.3. už Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nustatytos tvarkos pažeidimus;  
22.4. už kitus pažeidimus.

---

Susipažinau

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

---

(data)