

PATVIRTINTA

Kauno apylinkės teismo pirmininko

2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-73

## **DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖ**

1. Darbininkas – pareigybė priklauso darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis - prižiūrėti ir užtikrinti teismo pastato ir patalpų tinkamą būklę, atlikti įvairius remonto, smulkius staliaus ir nesudėtingus santechnikos ir kitus pagalbinius darbus, reikalingus tinkamam teismo funkcionavimui užtikrinti.
4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, tiesiogiai pavaldus Ūkio skyriaus vedėjui.
5. Pareigybės kodas – 9629.

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 6.1. turėti vidurinį išsilavinimą;
  - 6.2. žinoti ir išmanyti darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų saugojimo tvarką;
  - 6.3. laikytis darbų saugos instrukcijų, priešgaisrinių saugos, vidaus tvarkos taisyklių;
  - 6.4. būti darbštus, pareižingas, sąžiningas, gebėti bendrauti;
  - 6.5. žinoti ir išmanyti Lietuvos Respublikos žmonių saugos darbe įstatymą, saugumo techniką dirbant su įvairiais įtaisais ir įrankiais.

### **V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Atlikti smulkius, vidutinio sudėtingumo staliaus ir santechniko darbus.
8. Apdoroti medieną rankiniais ir elektriniais instrumentais.
9. Remontuoti langus ir duris.
10. Remontuoti ir keisti durų spynas.
11. Prikalti grindjuostas, apvadus ir kt.
12. Paruošti medienos, sienų ar metalo paviršių apdailai, jį glaistyti, gruntuoti, lakuoti bei dažyti.
13. Prižiūrėti teismo pastatą, patalpas ir teismui priskirtą teritoriją.
14. Valyti teismo pastato lietuamzdžius, 4-o aukšto terasą, prižiūrėti pastato apskardinimą.
15. Informuoti Ūkio skyriaus vedėją apie pastebėtus trūkumus ar gedimus.
16. Atlikti smulkų teismo patalpose esančio inventoriaus remontą ir jį prižiūrėti.
17. Stiklinti langus, klijuoti sintetines grindų dangas.
18. Remontuoti - montuoti santechnikos prietaisus, vandentiekio ir nuotekų sistemas.
19. Remontuoti ir prižiūrėti vandentiekio ir nuotekų vamzdynus ir sanitarines sistemas.
20. Sutvarkius išbandyti visą sistemą – patikrinti, ar niekur nebėga vanduo, ar sandari nuotekų sistema, ar sandarūs ventiliai ir kt.
21. Aprūpinti sanitarines patalpas skystu muilu ir tualetiniu popieriumi.
22. Dirbant mokėti naudotis technine dokumentacija, skaityti darbo brėžinius, apskaičiuoti medžiagų kieki.
23. Dirbti su darbe reikalingomis saugos priemonėmis.

24. Vykdyti kitus Ūkio skyriaus vedėjo nurodymus, reikalingus tinkamam teismo funkcionavimui užtikrinti.

#### IV. ATSAKOMYBĖ

25. Šias pareigas einantis darbuotojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako:

25.1. už pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą;

25.2. už įstaigai padarytą materialinę žalą;

25.3. už Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nustatytos tvarkos pažeidimus;

25.4. už kitus pažeidimus.

\_\_\_\_\_

Susipažinau

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

(data)