

KAUNO APYLINKĖS TEISMO KAIŠIADORIŲ RŪMŲ KURJERIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Kurjerio pareigybė priklauso darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis - D.
3. Pareigybės paskirtis - užtikrinti teismo rūmų tinkamą korespondencijos išvežimą. Pagrindinė šias pareigas einančio darbuotojo darbo vieta – Kauno apylinkės teismo Kaišiadorių rūmai (Gedimino g. 87, Kaišiadorys).
4. Pareigybės kodas – 9621.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. turėti vairuotojo pažymėjimą B automobilių kategorijai;
 - 5.2. turėti ne mažesnę nei 2 m. vairavimo patirtį;
 - 5.3. žinoti teisės aktus, reglamentuojančius teismo dokumentų įteikimą;
 - 5.4. būti pareigingam, gebėti bendrauti;
 - 5.5. savarankiškai planuoti, organizuoti darbą.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Darbuotojo pareigybei priskiriamos funkcijos:
 - 6.1. paimti iš teismo raštinės poskyrio kiekvieną darbo dieną siunčiamą korespondenciją ir ją išvežti įstaigoms, esančioms mieste;
 - 6.2. paimti teismui skirtas siuntas iš pašto pagal gautus pranešimus;
 - 6.3. teikti pasiūlymus teismo Raštinės skyriaus poskyrio vedėjui dėl kurjerio darbo organizavimo gerinimo;

IV. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Už savo funkcijų netinkamą vykdymą ar nevykdymą kurjeris atsako Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

8. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Kauno apylinkės teismo Kaišiadorių rūmų kvalifikuotam Ūkio skyriaus darbuotojui.
-