

PATVIRTINTA
Kauno apylinkės teismo pirmininko
2018 m. gegužės 11 d. įsakymu
Nr. V-109

KAUNO APYLINKĖS TEISMO KĖDAINIŲ RŪMŲ VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Valytojo pareigybė priklauso darbininkų grupei. Pagrindinė šias pareigas einančio darbuotojo darbo vieta - Kauno apylinkės teismo Kėdainių rūmai, Didžioji g. 64-2, Kėdainiai.
2. Pareigybės lygis - D.
3. Pareigybės paskirtis – užtikrinti tinkamą teismo patalpų švarą ir tvarką, bei inventoriaus priežiūrą.
4. Pareigybės kodas – 9112.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis valytojo pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti vidurinį išsilavinimą;
 - 5.2. žinoti darbuotojų saugos, priešgaisrinių, elektros saugos, civilinės saugos taisyklių reikalavimus;
 - 5.3. išmanyti mechanizuotų valymo instrumentų ir mechanizmų paskirtį, naudojimo tvarką ir reikalavimus;
 - 5.4. būti susipažinusi su higienos normų reikalavimais;
 - 5.5. gerai žinoti plovimo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį, koncentraciją ir vartojimo būdus;
 - 5.6. savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
 - 5.7. būti pareigingam, darbščiam, tvarkingam.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Valytojo pareigybei priskiriamos funkcijos:
 - 6.1. išvalyti kabinetų, koridorių, laiptinių, tualetų grindis, nuvalyti suolus posėdžių salėse, kėdes, palanges;
 - 6.2. kabinetuose valyti kilimines dangas dulkių siurbliu ir, esant būtinumui, priemonėmis, šalinančiomis dėmes;
 - 6.3. nuvalyti dulkes nuo baldų, seifų, stalinių šviestuvų tik išjungus juos iš elektros tinklo;
 - 6.4. pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus per metus, nuvalyti langus;
 - 6.5. kabinetuose, tualetuose į šiukšlių dėžes įkloti polietileninius maišelius ir kasdien juos keisti;

6.6. išvalyti ir dezinfekuoti sanitariniuose mazguose esančius klozetus, kriaukles, nuvalyti veidrodžius;

6.7. nuplauti sienas kabinetuose, koridoriuose, laiptinės sienas, duris, jei jos išteptos ir nešvarios;

6.8. baigus darbą, uždaryti langus, išjungti elektrą, patikrinti, ar nėra įjungtų elektros prietaisų; užrakinti duris;

6.9. sutvarkyti darbo inventorių ir sandėliuoti jį nustatytoje pagalbinėje patalpoje;

6.10. dirbti su saugos darbe reikalingomis priemonėmis;

6.11. valyti kasdien, išskyrus savaitgalius ir šventines dienas;

6.12. saugoti teismo žinioje esantį turtą, taupiai ir tikslingai naudoti medžiagas skirtas funkcijų atlikimui;

6.13. vykdyti kitus kvalifikuoto Ūkio skyriaus darbuotojo pavedimus, susijusius su valytojo veikla.

IV. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Už savo funkcijų netinkamą vykdymą ar nevykdymą kurjeris atsako Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

8. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus kvalifikuotam Ūkio skyriaus darbuotojui.
