

PATVIRTINTA
Kauno apylinkės teismo
2020 m. liepos 10 d.
kanclerio įsakymu Nr. V-158

**KAUNO APYLINKĖS TEISMO
TEISMO PIRMININKO TARNYBOS
TEISĖJO VYRESNIOJO PADĖJĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – patarėjas (VIII lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus teismo pirmininkui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Pagrindinė veiklos sritis:
 - 3.1. kita specialioji sritis - teismų sistemos veikla.
4. Papildoma (-os) veiklos sritis (-ys):
 - 4.1. teisė.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:
 - 5.1. metodinės ir praktinės pagalbos įstatymų ir kitų teisės aktų analizės, taikymo klausimais ir bylą rengiant nagrinėti teismo posėdyje teikimas teisėjams, teismo teisėjų padėjėjų veiklos kordinavimas.
6. Papildomos (-ų) veiklos srities (-čių) specializacija:
 - 6.1. teisės aktų projektų ir kitų su teisės klausimais susijusių dokumentų rengimas.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

7. Renka įstatymus ir kitus norminius aktus, teisinę bei kitą informaciją, juos analizuoja, sistemina ir teikia išvadas teisėjams.
8. Rengia procesinių dokumentų, sprendimų, teisės aktų ir kitų teismo veiklos dokumentų projektus.
9. Nagrinėja skundus, pareiškimus, prašymus, rengia atsakymų projektus.
10. Analizuoja ir vertina teismo posėdžiams rengiamų bylų medžiagą, teikia išvadas.
11. Nuasmenina procesinius dokumentus.
12. Kuruoja teisėjų padėjėjų vidinę komunikaciją, koordinuoja darbų paskirstymą teisėjo padėjėjams, kai jie nėra priskirti dirbti su konkrečiu teisėju.
13. Kuruoja ir apmoko naujai priimtus teisėjų padėjėjus, pagal poreikį organizuoja vidinius mokymus.

14. Pagal poreikį konsultuoja teismo personalą priskirtais teisiniais klausimais.
15. Vykdo šiai pareigybei pavestas funkcijas, susijusias su Lietuvos teismų informacine sistema (LITEKO).
16. Pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje.
17. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

18. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 18.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro ir magistro arba universitetinių vientisųjų studijų magistro kvalifikacinis laipsnis);
 - 18.2. studijų kryptis – teisė (arba);
 - 18.3. darbo patirtis – teisės srityje;
 - 18.4. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

19. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 19.1. vertės visuomenei kūrimas – 4;
 - 19.2. organizuotumas – 4;
 - 19.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;
 - 19.4. analizė ir pagrindimas – 4;
 - 19.5. komunikacija – 4.
20. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 20.1. informacijos valdymas – 4.
21. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 21.1. teisės išmanymas – 4.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)