

PATVIRTINTA  
Kauno apylinkės teismo  
2020 m. liepos 10 d.  
kanclerio įsakymu Nr.: V-158

**KAUNO APYLINKĖS TEISMO  
TEISMO PIRMININKO TARNYBOS  
TEISMO PIRMININKO PATARĖJO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – vyriausiasis patarėjas (IV lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus teismo pirmininkui.

**II SKYRIUS  
VEIKLOS SRITIS**

3. Pagrindinė veiklos sritis:
  - 3.1. kita specialioji sritis - teismų sistemos veikla.
4. Papildoma (-os) veiklos sritis (-ys):
  - 4.1. teisė.

**III SKYRIUS  
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:
  - 5.1. išvadų, pasiūlymų teikimas teismo pirmininkui dėl teisės aktų analizės, taikymo bei teismo administracinės veiklos organizavimo.
6. Papildomos (-ų) veiklos srities (-čių) specializacija:
  - 6.1. teisės aktų projektų ir kitų su teisės klausimais susijusių dokumentų rengimas.

**IV SKYRIUS  
FUNKCIJOS**

7. Renka, sistemina, analizuoja įstatymus ir kitus norminius teisės aktus, teisinę bei kitą informaciją ir teikia išvadas teismo pirmininkui.
8. Rengia medžiagą teismo administracinės veiklos organizavimo ir kontrolės vykdymui.
9. Rengia procesinių dokumentų, teisės aktų ir kitų teismo veiklos dokumentų projektus.
10. Nagrinėja skundus, pareiškimus, prašymus, rengia atsakymų projektus.
11. Rengia ir teikia pasiūlymus teismo veiklos organizavimo ir kitais klausimais.
12. Analizuoja ir vertina teismo posėdžiams rengiamų bylų medžiagą, teikia išvadas.
13. Vykdo šiai pareigybei pavestas funkcijas, susijusias su Lietuvos teismų informacine sistema (LITEKO).
14. Teismo pirmininko pavedimu atstovauja teismui santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.

15. Pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje.
16. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

## **V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

17. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
- 17.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro ir magistro arba universitetinių vientisųjų studijų magistro kvalifikacinis laipsnis);
- 17.2. studijų kryptis – teisė (arba);
- 17.3. darbo patirtis – teisės srityje;
- 17.4. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai.

## **VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS**

18. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
- 18.1. komunikacija – 4;
- 18.2. analizė ir pagrindimas – 5;
- 18.3. patikimumas ir atsakingumas – 5;
- 18.4. organizuotumas – 5;
- 18.5. vertės visuomenei kūrimas – 4.
19. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
- 19.1. informacijos valdymas – 5.
20. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
- 20.1. teisės išmanymas – 5.

Susipažinau

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Data)