

PATVIRTINTA
Kauno apylinkės teismo pirmininko
2018 m. rugsėjo 4 d.
įsakymu Nr. V- 181

**KAUNO APYLINKĖS TEISMO PIRMININKO PADĖJĖJO RYŠIAMS SU
ŽINIASKLAIDA IR VISUOMENE
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Teismo pirmininko padėjėjas ryšiams su žiniasklaida ir visuomene yra karjeros valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės kategorija – 14.

**II SKYRIUS
PASKIRTIS**

4. Teismo pirmininko padėjėjo pareigybė yra reikalinga rūpintis visuomenės pasitikėjimo teismu ir teismo įvaizdžio formavimo klausimais bei teikti oficialią informaciją visuomenės informavimo priemonėms bei jų atstovams apie teismo veiklą.

**III SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas bendrojoje veiklos srityje – viešųjų ryšių.

**IV SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS
TARNAUTOJUI**

6. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. turėti aukštąjį universitetinį socialinių arba humanitarinių mokslų studijų srities išsilavinimą;
 - 6.2. gerai išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius viešąjį administravimą, teismų, teismų savivaldos sistemos veiklą, visuomenės informavimą, viešosios informacijos teikimą, asmens duomenų apsaugą, tarnybinio etiketo reikalavimus;

6.3. turėti ne mažesnę kaip 1 metų teisinio darbo patirtį arba 1 metų darbo patirtį viešųjų ryšių srityje;

6.4. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas;

6.5. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo principus, raštvedybos taisykles;

6.6. mokėti dirbti kompiuteriu (Microsoft Office programiniu paketu, Internet Explorer);

6.7. mokėti vieną iš oficialių Europos Sąjungos kalbų (anglų, prancūzų, vokiečių) pažengusio vartotojo lygmeniu B2 lygiu.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

7. Valstybės tarnautojo pareigybei vykdo šias funkcijas:

7.1. seka teismo veiklą, gaunamas bylas ir teismo įvykius bei laiku parengia ir, suderinus su bylą nagrinėjančiu teisėju arba jo padėjėju, laikantis teisingumo, tikslumo, operatyvumo, tolygaus aptarnavimo, reguliarumo ir nešališkumo principų, pateikia apie tai oficialią informaciją visuomenei, visuomenės informavimo priemonėms ir jų atstovams;

7.2. seka teismų savivaldos institucijų, darbo grupių, komisijų, kuriose dalyvauja teismo atstovai, veiklą bei rengia apie tai oficialią informaciją visuomenei, visuomenės informavimo priemonėms ir jų atstovams;

7.3. rūpinasi aktualios visuomenei informacijos pateikimu teismo interneto svetainėje, organizuoja teismo interneto svetainės atnaujinimą;

7.4. organizuoja spaudos konferencijas, konsultuoja spaudos konferencijose dalyvaujančius teismo atstovus dėl atsakymų į visuomenės informavimo priemonių atstovų klausimus, organizuoja teismo atstovų interviu su visuomenės informavimo priemonių atstovais;

7.5. organizuoja konferencijas, seminarus, pasitarimus, diskusijas, posėdžius, pristatymus ir kitus renginius bei susitikimus su visuomene teismo veiklos klausimais;

7.6. organizuoja ir vykdo visuomenės informavimo kampanijas, švietėjiškas akcijas ir kitas viešųjų ryšių priemones;

7.7. organizuoja informacinių leidinių, garso ir vaizdo medžiagos apie teismą rengimą, leidimą ir platinimą;

7.8. pagal savo kompetenciją inicijuoja visuomenės nuomonės tyrimus, apklausas;

7.9. teikia Lietuvos ir užsienio valstybių visuomenės informavimo priemonių atstovams jų prašomą oficialią informaciją, išskyrus atvejus, kai informacija pagal teisės aktus yra neteikiama;

7.10. palaiko tiesioginius kontaktus su visuomenės informavimo priemonėmis ir jų atstovais bei teikia jiems pagalbą rengiant pranešimus, publikacijas, laidas apie teismo veiklą, siekiant užtikrinti, kad visuomenei būtų pateikta tik tikrovę atitinkanti, objektyvi ir teisinga informacija;

7.11. operatyviai ir sistemingai renka visuomenės informavimo priemonėse pateikiamą informaciją, susijusią su teismo, teismų savivaldos institucijų bei teismų veikla, ją analizuoja, operatyviai pateikia informaciją teismo pirmininkui, skyrių pirmininkams, teisėjams ir kitam teismo personalui, siekiant atitinkamais atvejais reaguoti į šias publikacijas;

7.12. rūpinasi visuomenės pasitikėjimo teismu ir teismo įvaizdžio formavimo klausimais, teikia pasiūlymus, išvadas ar rekomendacijas, galinčias pakelti visuomenės pasitikėjimo teismu lygį, siekiant pašalinti neigiamų faktų interpretavimą;

7.13. registruoja, kaupia ir saugoja teikiamą oficialią informaciją teisės aktų nustatyta tvarka;

7.14. paaiškėjus, kad visuomenės informavimo priemonėje pateikta informacija apie teismo veiklą yra klaidinga, nedelsiant patikslina arba paneigia klaidingus ar netikslius faktus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymu ar kitais teisės aktais;

7.15. rengia teismo visuomenės informavimo, komunikacijos, viešųjų ryšių strategijas, veiksmų planus, krizių valdymo planus bei juos įgyvendina;

7.16. teikia metodinę pagalbą teismų darbuotojams viešųjų ryšių srityje;

7.17. organizuoja, vykdo ir tobulina teismo vidinę komunikaciją, užtikrina aktualios informacijos platinimą teismo viduje;

7.18. atstovauja teismui visuomenės informavimo srityje Nacionalinėje teismų administracijoje, teismų savivaldos institucijose, teismuose bei jų organizuojamuose renginiuose;

7.19. teikia Nacionalinei teismų administracijai parengtus informacinius pranešimus visuomenei apie teismo aktualijas, pranešimus visuomenės informavimo priemonėms ir kitą teisės aktų reglamentuotą informaciją;

7.20. kuruoja teismo savanorių veiklą;

7.21. kuruoja ir koordinuoja Kauno apylinkės teismo Jonavos, Kaišiadorių ir Kėdainių rūmų viešųjų ryšių sritį;

7.22. atlieka kitus teismo pirmininko su teismo veikla susijusius pavedimus, kad būtų pasiekti teismo strateginiai tikslai.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

8. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas yra tiesiogiai pavaldus teismo pirmininkui.
