

KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Kiemsargis – pareigybė priklauso darbininkų grupei.
1. Pareigybės lygis – D.
2. Pareigybės paskirtis - prižiūrėti bei užtikrinti teismo teritorijoje švarą ir tvarką.
3. Kiemsargis tiesiogiai pavaldus teismo Ūkio skyriaus vedėjui.
4. Pareigybės kodas – 9613.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. turėti vidurinį išsilavinimą;
 - 5.2. žinoti ir išmanyti darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų saugojimo tvarką;
 - 5.3. žinoti ir laikytis darbų saugos instrukcijų, priešgaisrinės saugos taisyklių;
 - 5.4. turi būti darbštus, pareigingas;
 - 5.5. būti nuovokus, energingas, fiziškai stiprus.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Prižiūrėti ir tvarkyti želdinius, vejas teismui priklausančioje teritorijoje.
7. Teismui priklausančioje teritorijoje žiemos metu valyti sniegą ir, esant būtinybei, pabarstyti smėliu ar kitomis priemonėmis.
8. Kasdien tvarkyti teismo teritoriją (šluoti, surinkti šiukšles).
9. Grėbti lapus, nurodytose vietose pjauti žolę.
10. Sutvarkyti darbo inventorių ir laikyti jį nurodytoje pagalbinėje patalpoje.
11. Nedelsiant informuoti Ūkio skyriaus vedėją apie pastebėtą inventoriaus sugadinimą.
12. Vykdyti kitus Ūkio skyriaus vedėjo nurodymus, susijusius su tiesioginiu darbu.

IV. ATSAKOMYBĖ

13. Šias pareigas einantis darbuotojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako:
 - 16.1. už pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą;
 - 16.2. už įstaigai padarytą materialinę žalą;
 - 16.3. už Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nustatytos tvarkos pažeidimus;
 - 16.4. už kitus pažeidimus.

Susipažinau

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)