

PATVIRTINTA

Kauno apylinkės teismo pirmininko
2017 m. rugsėjo 22 d. įsakymu Nr.V-248

KAUNO APYLINKĖS TEISMO PIRMININKO PATARĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Kauno apylinkės teismo pirmininko patarėjas yra karjeros valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės kategorija – 15.

II. PASKIRTIS

4. Teismo pirmininko patarėjo pareigybė reikalinga teikti teismo pirmininkui metodinę ir praktinę pagalbą teisiniais bei darbo organizavimo klausimais; patarti ir teikti išvadas teismo pirmininkui klausimais dėl teisės aktų analizės, taikymo bei sisteminimo, taip pat vykdyti kitus teismo pirmininko pavedimus, susijusius su jo tiesioginėmis funkcijomis.

III. VEIKLOS SRITYS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas bendrojoje veiklos srityje – teisės ir dokumentų valdymo.

IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

6. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
- 6.1. turėti socialinių mokslų studijų srities teisės krypties aukštąjį universitetinį išsilavinimą (bakalauro ir magistro arba universitetinių vientisųjų studijų magistro kvalifikacinis laipsnis);
 - 6.2. turėti praktinio darbo teisme patirtį arba būti atlikus praktiką teisme, prokuratūroje ar advokatų kontoroje.
 - 6.3. gerai išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius teismų, teismų savivaldos sistemos veiklą, teismo procesą, viešąjį administravimą. Išmanyti teisės teoriją, suvokti bendrąsias teisės raidos tendencijas;
 - 6.4. būti gerai susipažinusi su Europos Sąjungos ir tarptautiniais teisės aktais, susijusiais su teismų veikla, teismų praktika bei Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių teisės doktrina;
 - 6.5. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti teisės aktų projektų rengimo taisykles, procesinių ir kitų dokumentų rengimo metodiką;
 - 6.6. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas;
 - 6.7. turėti bendrą darbo su kompiuteriu įgūdžių, mokėti dirbti MS Windows aplinkoje ir su Microsoft Office programiniu paketu; naudotis šiuolaikine biuro technika.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

7. Valstybės tarnautojo pareigybei priskiriamos funkcijos:

- 7.1. analizuoti ir nuolat teikti teismo pirmininkui apibendrinimus bei pasiūlymus vidinio teismo administravimo klausimais;
- 7.2. rinkti teismo pirmininkui reikalingus įstatymus ir kitus norminius teisės aktus, teismų praktiką, teisinę bei kitą informaciją, juos analizuoti, sisteminti ir teikti išvadas;
- 7.3. teismo pirmininko pavedimu rengti medžiagą teismo administracinės veiklos organizavimo ir kontrolės vykdymui;
- 7.4. analizuoti rengiamų teismo posėdžiui bylų medžiagą, įvertinti ir apibendrinti bylose esančias teisės problemas, teikti motyvuotas išvadas dėl bylose esančių teisės aiškinimo ir taikymo problemų sprendimo;
- 7.5. rengti procesinių dokumentų projektus;
- 7.6. teismo pirmininko pavedimu dalyvauti rengiant teisės aktų projektus;
- 7.7. teismo pirmininko pavedimu nagrinėti asmenų skundus, pareiškimus ar prašymus, teikti pasiūlymus dėl juose iškeltų klausimų, rengti reikiamų raštų/atsakymų projektus;
- 7.8. teismo pirmininko pavedimu rengti kitus teismo veiklos dokumentus;
- 7.9. teismo pirmininko pavedimu teikti išvadas, pastabas bei pasiūlymus dėl teismui pateiktų teisės aktų projektų;
- 7.10. pagal kompetenciją dalyvauti komisijų veikloje;
- 7.11. vykdyti šiai pareigybei pavestas funkcijas, susijusias su LITEKO informacine sistema, pagal priskirtą vaidmenį ir pavedimo apimtį;
- 7.12. teismo pirmininko pavedimu atstovauti teismą kituose teismuose ir institucijose;
- 7.13. teismo pirmininko pavedimu analizuoti teismo teisėjų teisinę praktiką, teikti apibendrinimus bei pasiūlymus jos tobulinimo klausimais;
- 7.14. teismo pirmininko pavedimu koordinuoti susirašinėjimą su Europos Sąjungos valstybėmis narėmis ir kitomis valstybėmis teisinės pagalbos teikimo klausimais;
- 7.15. teismo pirmininko pavedimu išreikalauti teismo vidiniam administravimui reikalingą medžiagą, suderinus su teismo pirmininku pasirašyti atitinkamus raštus; ;
- 7.16. vykdyti kitus teismo pirmininko su teismo veikla susijusius pavedimus, kad būtų pasiekti teismo strateginiai tikslai;

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

8. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas yra tiesiogiai pavaldus teismo pirmininkui.