



**KAUNO APYLINKĖS TEISMO  
PIRMININKAS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL KAUNO APYLINKĖS TEISMO PIRMININKO 2024 M. LAPKRIČIO 22 D. ĮSAKYMU  
NR. VE-286 PATVIRTINTŲ ASMENŲ PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO IR JŲ APTARNAVIMO  
KAUNO APYLINKĖS TEISME TAISYKLIŲ PAKEITIMO**

2024 m. gruodžio 18 d. Nr. VE-324

Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 103 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos apylinkių teismų įsteigimo ir jų veiklos teritorijų nustatymo įstatymo Nr. I-2375 pakeitimo įstatymo Nr. XIV-2136 2 ir 3 straipsnių pakeitimo įstatymu Nr. XIV-2800, atsižvelgdamas į tai, kad Kauno apylinkės teismo struktūriniai pakeitimai įsigalios nuo 2025 m. sausio 1 d.:

1. P a k e i č i u Kauno apylinkės teismo pirmininko 2024 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. VE-286 „Dėl asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Kauno apylinkės teisme taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Kauno apylinkės teisme taisyklių:

**1.1. 4. punktą ir jį išdėstau taip:**

„4. Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme, Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklėse, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme, Lietuvos Respublikos pašto įstatyme, Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisų apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatyme.“;

**1.2. 42.1. papunktį ir jį išdėstau taip:**

„42.1. Asmenų priėmimo Kauno rūmuose (Laisvės al. 103, Kaunas, Kęstučio g. 29, Kaunas ir Gedimino g. 87, Kaišiadorys) darbo laikas – pirmadieniais, antradieniais, trečiadieniais ir ketvirtadieniais nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadieniais nuo 8.00 val. iki 15.45 val. Papildomai prašymai ar skundai priimami Kauno rūmuose (Laisvės al. 103, Kaunas ir Gedimino g. 87, Kaišiadorys) antradieniais ir ketvirtadieniais nuo 7.30 val. iki 8.00 val.“;

**1.3. 42.4. papunktį ir jį išdėstau taip:**

„42.4. Asmenų priėmimo Kėdainių rūmuose (Didžioji g. 64-2, Kėdainiai ir Vasario 16-osios g. 3, Jonava) darbo laikas – pirmadieniais, antradieniais, trečiadieniais ir ketvirtadieniais nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadieniais nuo 8.00 val. iki 15.45 val. Papildomai prašymai ir skundai priimami antradieniais ir ketvirtadieniais nuo 7.30 val. iki 8.00 val.“;

**1.4. 42.5. papunktį ir jį išdėstau taip:**

„42.5. Asmenys, kurie pageidauja, kad juos priimtų teismo pirmininkas ar jo pavaduotojai, turi iš anksto, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki priėmimo, užsiregistruoti telefonu arba atvykę į Teismo raštinę. Teismo pirmininkas asmenis priima Kauno apylinkės teismo Kauno rūmuose (Laisvės al. 103, Kaunas) trečiadieniais nuo 15.00 val. iki 16.30 val. Pavaduotojas baudžiamosioms byloms asmenis priima Kauno apylinkės teismo Kauno rūmuose (Laisvės al. 103, Kaunas) pirmadieniais nuo 15.00 val.

– 16.30 val., pavaduotojai civilinėms byloms asmenis priima Kauno apylinkės teismo Kauno rūmuose (Laisvės al. 103, Kaunas) ketvirtadieniais nuo 15.00 val. – 16.30 val. Teismo pirmininkas ir pavaduotojai baudžiamosioms ir civilinėms byloms Kauno apylinkės teismo Kauno rūmuose (Gedimino g. 87, Kaišiadorys), Kėdainių rūmuose (Didžioji g. 64-2, Kėdainiai ir Vasario 16-osios g. 3, Jonava) – pagal iš anksto suderintą priėmimo laiką. Teismo pirmininko ir pavaduotojų atsakymų į interesantų klausimus ribas nustato Teismų įstatymas ir Teisėjų etikos kodeksas. Atsiradus nenumatytiems aplinkybėms ir pasikeitus suderintam priėmimo laikui, atsakingas asmuo apie tai informuoja asmenį, jei šis buvo nurodęs savo kontaktinius duomenis. Teismo kancleris ar Teismo raštinės vedėjas pagal savo kompetenciją asmenis priima Teismo darbo laiku.“;

**1.5. 47. punktą ir jį išdėstau taip:**

„47. Teismo administracijos sekretorius ir vyresnysis specialistas (ne centriniuose rūmuose) kartą per metus atlieka asmenų aptarnavimo ir prašymų nagrinėjimo kokybės analizę ir apie tai informuoja teismo pirmininką / jo pavaduotojus.“;

**1.6. Papildau nauju VII skyriumi ir jį išdėstau taip:**

**„VII. ASMENŲ SU NEGALIA APTARNAVIMAS**

58. Asmenys su negalia teisme aptarnaujami vadovaujantis Neįgaliųjų aptarnavimo viešajame ir privačiame paslaugų sektoriuose rekomendacijomis, patvirtintomis Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2012 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-37 „Dėl Neįgaliųjų aptarnavimo viešajame ir privačiame paslaugų sektoriuose rekomendacijų patvirtinimo“.

59. Informacija asmenims su negalia rengiama ir (ar) teikiama vadovaujantis Informacijos teikimo asmenims su negalia jų pasirinktais prieinamais bendravimo būdais rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. A1-784 „Dėl informacijos teikimo asmenims su negalia jų pasirinktais prieinamais bendravimo būdais rekomendacijų patvirtinimo“ (toliau – Rekomendacijos). Už informacijos rengimo ir (ar) teikimo asmenims su negalia jų pasirinktais prieinamais bendravimo būdais yra atsakingi teismo darbuotojai.

60. Kai asmuo su negalia pageidauja gauti informaciją (pavyzdžiui, apie pagalbos ar paslaugos suteikimą, dokumento turinio išaiškinimą) jo pasirinktu prieinamu bendravimo būdu (Brailio raštu, garsinėmis ir (ar) vaizdinėmis priemonėmis, lengvai suprantama kalba, ekrano skaitymo programa ar įjungtu padidinto kontrasto režimu tinkamai perskaitomu elektroninio dokumento turiniu), asmens su negalia ar jo atstovo pasirašytas prašymas Taisyklių 14 punkte išvardintais būdais pateikiamas teismui. Asmenų prašyme ir skunde turi būti nurodoma informacija apie pageidavimą ar poreikį atsakymą gauti asmens su negalia pasirinktu prieinamu bendravimo būdu ir forma. Į asmens su negalia prašymą informaciją pateikti jo pasirinktu prieinamu bendravimo būdu atsakoma laikantis Rekomendacijų nuostatų.

61. Kai asmuo su negalia pageidauja gauti informaciją (pavyzdžiui, apie pagalbos ar paslaugos suteikimą, dokumento turinio išaiškinimą) atvykęs į teismą lietuvių gestų kalba arba asmuo su judėjimo negalia turi atvykti į teismą dėl dalyvavimo posėdyje ar kitu tikslu, apie tai asmuo ar jo atstovas informuoja teismą (Taisyklių 14 punkte išvardintais būdais) kuo anksčiau, bet ne vėliau kaip 2 darbo dienoms iki atvykimo į teismą.

62. Tais atvejais, kai asmeniui su negalia pateikti informacijos prieinamu bendravimo būdu nėra galimybės Viešojo administravimo įstatymo nustatytais terminais (pavyzdžiui, dėl didelės apimties turinio informacijos parengimas lietuvių gestų kalba, Brailio raštu ar lengvai suprantama kalba gali trukti iki 60 kalendorinių dienų ir ilgiau), asmeniui su negalia Taisyklių 32 punkte nurodytais terminais pateikiama informacija raštu įprastu formatu bei informuojama apie terminą, kada jam bus pateikta informacija prieinamu bendravimo būdu.

63. Teismas gali atsisakyti teikti informaciją asmeniui su negalia jo pasirinktu prieinamu bendravimo būdu, jeigu, naudojantis Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos interneto svetainėje skelbiama skaičiuokle, atlikus neproporcingos naštos vertinimą pagal Neproporcingos naštos vertinimo kriterijus (Rekomendacijų 3 priedas), nustatoma, kad organizacinė ir (ar) finansinė našta teismui būtų didesnė už tikėtiną gauti naudą asmeniui su negalia ir galėtų sukelti neproporcingą našta teismo funkcijų vykdymui. Asmuo su negalia ar jo atstovas apie tai informuojamas prašyme nurodytu prieinamu bendravimo būdu.“;

1.7. Buvusį VII skyrių laikyti atitinkamai VIII skyriumi.

1.8. Buvusį 58 punktą laikyti atitinkamai 64 punktu.

2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios Kauno apylinkės teismo pirmininko 2024 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. VE-286 patvirtintų Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Kauno apylinkės teisme taisyklių 42.2, 42.3 papunkčius.

3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2025 m. sausio 1 d.

4. Į p a r e i g o j u:

4.1. teismo administracijos sekretorių su šiuo įsakymu supažindinti visus Kauno apylinkės teismo teisėjus ir teismo darbuotojus per elektroninę supažindinimo su dokumentais sistemą ir elektroniniu paštu, taip pat paskelbti jį teismo intraneto ir interneto svetainėse;

4.2. teismo pirmininko patarėją šį įsakymą paskelbti Teisės aktų registre (TAR);

4.3. Informacinių technologijų skyriaus darbuotojus ir teismo pirmininko padėjėją ryšiams su žiniasklaida ir visuomene atnaujinti informaciją, skelbiamą Kauno apylinkės teismo interneto puslapio skilties „Teismo lankytojams“ poskiltyje „Asmenų priėmimas“, bei visų teismo rūmų informaciniuose stenduose.

Teismo pirmininkas

KOPIJA TIKRA Arūnas Purvainis  
Teismo pirmininkas

Arūnas Purvainis

2024-12-18