

PATVIRTINTA
Kauno apylinkės teismo
pirmininko 2020 m. vasario 25 d.
įsakymu Nr. V-50

KEISTA
Kauno apylinkės teismo
pirmininko 2020 m. spalio 1 d.
įsakymu Nr. V-210

**KAUNO APYLINKĖS TEISMO
2020 METŲ ORGANIZACINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS**

Eil. Nr.	TIKSLAS, PRIEMONĖ	Igyvendinimo data (ar periodiškumas)	Atsakingi asmenys
1.	<i>Užtikrinančios bylų nagrinėjimo kokybę ir proceso operatyvumą:</i>		
1.1.	Organizuoti teisėjų (pagal poreikį – specializuotų teisėjų) susirinkimus. Susirinkimų metu aptarti pagrindinių teisės aktų pakeitimus, teismo teisėjų ir aukštesnės instancijos teismų praktiką materialinės ir proceso teisės klausimais, nustatyti jos skirtumus, siekti suformuoti vienodą praktiką, aptarti ir išanalizuoti bylų nagrinėjimo kokybės, proceso operatyvumo užtikrinimo, procesinių terminų pažeidimų priežastis, Teisėjų etikos kodekso reikalavimų laikymosi, teismo darbo organizavimo bei kitus aktualius teismo darbo kokybės klausimus.	Vykdoma pastoviai – paprastai kartą per savaitę.	Teismo pirmininkas (vykdymo kontrolė). Teismo pirmininko pavaduotojai (vykdymas).
1.2.	Atlikti Kauno apylinkės teismo Jonavos, Kaišiadorių ir Kėdainių rūmuose nagrinėjamų bylų, kurių nagrinėjimas teisme 2019 m. gruodžio 31 d. duomenimis užsitęsė ilgiau kaip metus, nagrinėjimo užsitęsimo priežasčių analizę, nustatant dažniausiai pasitaikančias priežastis, jų šalinimo būdus bei gerosios praktikos pavyzdžius (rekomendacijas).	Analizės aktą pateikti teismo pirmininkui iki 2020 m. balandžio 20 d. ir aptarti teisėjų susirinkimuose.	Teismo pirmininko pavaduotojai pagal jiems nustatytas vidinio administravimo funkcijas. <i>(keista Kauno apylinkės teismo pirmininko 2020 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-210)</i>
1.3.	Atlikti Kauno apylinkės teismo Kauno rūmų teisėjų, kurių žinioje yra po 5 ir daugiau civilinių ir baudžiamųjų bylų, kurių nagrinėjimas teisme 2019 m. gruodžio 31 d. duomenimis užsitęsė ilgiau kaip metus, nagrinėjimo užsitęsimo priežasčių analizę, nustatant dažniausiai pasitaikančias priežastis, jų šalinimo būdus bei gerosios praktikos pavyzdžius (rekomendacijas).	Analizės aktą pateikti teismo pirmininkui iki 2020 m. gegužės 1 d. ir aptarti teisėjų susirinkimuose.	Teismo pirmininko pavaduotojai pagal jiems nustatytas vidinio administravimo funkcijas. <i>(keista Kauno apylinkės teismo pirmininko 2020 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-210)</i>
1.4.	Atlikti BPK 240, 243, 244 straipsniuose ir 302 straipsnio 4 dalyje	Patikrinimo aktą teismo pirmininkui	Teismo pirmininko pavaduotojas

	įtvirtintų procesinių terminų laikymosi patikrinimą.	pateikti raštu iki 2020 m. rugsėjo 14 d. ir aptarti teisėjų susirinkimuose.	baudžiamosioms byloms. <i>(keista Kauno apylinkės teismo pirmininko 2020 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-210)</i>
1.5.	Atlikti BPK 420, 425 straipsniuose įtvirtintų procesinių terminų laikymosi patikrinimą.	Patikrinimo aktą teismo pirmininkui pateikti raštu iki 2020 m. gegužės 18 d. ir aptarti teisėjų susirinkimuose.	Teismo pirmininko pavaduotojas baudžiamosioms byloms. <i>(keista Kauno apylinkės teismo pirmininko 2020 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-210)</i>
1.6.	Atlikti baudžiamųjų ir administracinių nusižengimų bylų, kuriose procesas nutrauktas, nes suėjo baudžiamosios atsakomybės ar administracinės nuobaudos skyrimo senaties terminai, patikrinimą.	Patikrinimo aktą teismo pirmininkui pateikti raštu iki 2020 m. lapkričio 16 d.	Teismo pirmininko pavaduotojas baudžiamosioms byloms. <i>(keista Kauno apylinkės teismo pirmininko 2020 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-210)</i>
1.7.	Atlikti civilinių bylų, kuriose sprendimo (nutarties) priėmimas ir paskelbimas atidėtas daugiau nei du kartus, patikrinimą.	Patikrinimo aktą teismo pirmininkui pateikti raštu iki 2020 m. birželio 3 d.	Teismo pirmininko pavaduotojai civilinėms byloms. <i>(keista Kauno apylinkės teismo pirmininko 2020 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-210)</i>
1.8.	Atlikti sustabdytų bylų eigos patikrinimą, nustatant, ar tikrinama, ar sustabdymo pagrindai neišnykę ir tai atitinkamai pažymima LITEKO sistemoje (ar byloje esantys duomenys sutampa su LITEKO sistemoje esančiais duomenimis).	Tikrinti atsitiktine tvarka pasirinktas sustabdytas bylas. Patikrinimo aktą teismo pirmininkui pateikti raštu iki 2020 m. rugpjūčio 31 d.	Teisėjų vyresnieji padėjėjai.
1.9.	Atlikti civilinių bylų, kuriose nuo bylos gavimo iki teismo įsakymo išdavimo praėjo daugiau nei 2 darbo dienos, patikrinimą.	Patikrinimo aktą teismo pirmininkui pateikti raštu iki 2021 m. vasario 15 d. ir aptarti teisėjų susirinkimuose.	Teismo pirmininko pavaduotojai civilinėms byloms. <i>(keista Kauno apylinkės teismo pirmininko 2020 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-210)</i>
1.10.	Atlikti civilinių bylų, kuriose vyko daugiau nei 2 parengiamieji posėdžiai, patikrinimą.	Patikrinimo aktą teismo pirmininkui pateikti raštu iki 2020 m. liepos 1 d. ir aptarti teisėjų susirinkimuose.	Teismo pirmininko pavaduotojai civilinėms byloms. <i>(keista Kauno apylinkės teismo pirmininko 2020 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-210)</i>
1.11.	Atlikti Kauno apylinkės teismo rūmų krūvių analizę.	Pateikti ataskaitą kas ketvirtį, pirmąją pažymą pateikiant iki 2020 m. balandžio 17 d. (2020 m. liepos 13 d.; 2020 m. spalio 12 d.; 2021 m. sausio 11 d.).	Teismo pirmininko pavaduotojai pagal jiems nustatytas vidinio administravimo funkcijas. <i>(keista Kauno apylinkės teismo</i>

			<i>pirmininko 2020 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-210)</i>
2.	<i>Užtikrinančios teismo, teisėjų ir teismo personalo veiklos efektyvumą:</i>		
2.1.	Atlikti tikslinius operatyvius teismo administracinės veiklos, neplaninius teisėjų administracinės veiklos patikrinimus (pagal asmenų ar kitų institucijų skundus / pateiktą informaciją dėl teismo administracinės veiklos, neprocesinių teisėjų veiksmų, ir pan.).	Apibendrinti rezultatai teikiami kartą per pusmetį (2020 m. liepos 31 d. ir 2021 m. sausio 29 d.) <i>(keista Kauno apylinkės teismo pirmininko 2020 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-210)</i>	Konkrečiai situacijai ištirti paskiriami asmenys teismo pirmininko įsakymu arba pavedama rezoliucija. Rezultatus apibendrina teismo pirmininko patarėja.
2.2.	Civilinių, baudžiamųjų, administracinių nusižengimų bylų paskirstymo teisėjams tvarkos laikymosi, nukrypimo nuo bylų skirstymo modulio sudaryto teisėjų eliškumo priežasčių tinkamo nurodymo patikrinimas“.	Ataskaitas teismo pirmininkui pateikti raštu iki 2020 m. gruodžio 28 d. <i>(keista Kauno apylinkės teismo pirmininko 2020 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-210)</i>	Teismo raštinės skyriaus vedėja, teismo raštinės skyriaus vedėjos patarėja, teismo raštinės skyriaus rūmų raštinės biuro vedėjos (ne centriniuose rūmuose).
2.3.	Tikrinti posėdžių garso įrašų darymo, jų įkėlimo į LITEKO bei teismo/teisiųjų posėdžių protokolų/informacinių pažymų įkėlimo į LITEKO terminų laikymąsi“.	Ataskaitą teismo pirmininkui pateikti raštu iki 2020 m. liepos 15 d. ir 2021 m. sausio 15 d.	Raštinės skyriaus vedėja (vykdymo kontrolė), vykdymas – vyriausioji specialistė (raštinės darbuotoja), vyresnioji specialistė (raštinės darbuotoja), Teismo raštinės skyriaus rūmų raštinės biuro vedėjos (ne centriniuose rūmuose).
2.4.	Tikrinti, ar bylos perduodamos į raštines laiku ir, ar laiku yra išsiunčiami procesinių dokumentų nuorašai/kopijos bei, ar šie įvykiai tinkamai pažymimi LITEKO.	Ataskaitą teismo pirmininkui pateikti raštu iki 2020 m. gegužės 8 d., 2020 m. rugsėjo 11 d. ir 2021 m. sausio 11 d. <i>(keista Kauno apylinkės teismo pirmininko 2020 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-210)</i>	Raštinės skyriaus vedėja, Raštinės skyriaus vedėjos patarėja, Teismo raštinės skyriaus rūmų raštinės biuro vedėjos (ne centriniuose rūmuose).
2.5.	Tikrinti, kaip raštinės darbuotojos faktiškai laikosi įsiteisėjusių procesinių dokumentų baudžiamosiose bylose pateikimo vykdyti terminų (ar nuo įvykio rezultato „įsiteisėjo“ arba nuo bylos grąžinimo iš apeliacinės instancijos teismo iki „atiduota vykdyti“ praėjo daugiau nei 3 dienos, bei šių duomenų suvedimas LITEKO, laikantis nustatytos tvarkos ir terminų).	Ataskaitas teismo pirmininkui pateikti raštu iki 2020 m. rugpjūčio 28 d. ir 2021 m. vasario 15 d. <i>(keista Kauno apylinkės teismo pirmininko 2020 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-210)</i>	Raštinės skyriaus vedėja, Raštinės skyriaus vedėjos patarėja, Teismo raštinės skyriaus rūmų raštinės biuro vedėjos (ne centriniuose rūmuose), vyriausieji specialistai (raštinės darbuotojai), vyresnieji specialistai (raštinės darbuotojai).
2.6	Tikrinti, kaip laikomasi vykdomųjų raštų dėl valstybei priteistų bylinėjimosi išlaidų išdavimo civilinėse bylose terminų.	Ataskaitą teismo pirmininkui pateikti iki 2020 m. birželio 12 d. ir 2020 m. gruodžio 11 d.	Raštinės skyriaus vedėja, raštinės skyriaus patarėja, vyriausieji specialistai (raštinės darbuotojai), vyresnieji

			specialistai (raštinės darbuotojai), teismo raštinės skyriaus rūmų raštinės biuro vedėjos.
2.7	Tikrinti, kaip laikomasi vykdomųjų raštų dėl baudžiamosiose bylose paskirtų ir savanoriškai nesumokėtų baudų išdavimo terminų.	Ataskaitą teismo pirmininkui pateikti iki 2020 m. liepos 31 d. ir 2021 m. sausio 29 d.	Raštinės skyriaus vedėja, raštinės skyriaus patarėja, vyriausieji specialistai (raštinės darbuotojai), vyresnieji specialistai (raštinės darbuotojai), teismo raštinės skyriaus rūmų raštinės biuro vedėjos.
2.8	Tikrinti, kaip laikomasi įsiteisėjusių procesinių sprendimų administracinių nusižengimų bylose išsiuntimo atitinkamoms institucijoms terminų.	Ataskaitą teismo pirmininkui pateikti iki 2020 m. birželio 22 d. ir 2020 m. lapkričio 16 d.	Raštinės skyriaus vedėja, raštinės skyriaus patarėja, vyriausieji specialistai (raštinės darbuotojai), vyresnieji specialistai (raštinės darbuotojai), teismo raštinės skyriaus rūmų raštinės biuro vedėjos.
2.9.	Atlikti patikrinimą, kaip yra laikomasi iš apeliacinės instancijos teismo grąžinamų nagrinėti bylų paskirstymo ir perdavimo teisėjams tvarkos.	Ataskaitą raštu teismo pirmininkui pateikti iki 2020 m. lapkričio 9 d. (keista Kauno apylinkės teismo pirmininko 2020 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-210)	Raštinės skyriaus vedėja, Raštinės skyriaus vedėjos patarėja, Teismo raštinės skyriaus rūmų raštinės biuro vedėjos (ne centriniuose rūmuose), vyriausieji specialistai (raštinės darbuotojai), vyresnieji specialistai (raštinės darbuotojai).
2.10.	Tikrinti, kaip laikomasi tinkamo bylų (jų dalių) su apeliaciniais/atskiraisiais skundais paruošimo ir išsiuntimo apeliacinės instancijos teismui.	Apie einamojo mėnesio pažeidimus ataskaitą pateikti iki kito mėnesio 15 d. (keista Kauno apylinkės teismo pirmininko 2020 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-210)	Raštinės skyriaus vedėja, Raštinės skyriaus vedėjos patarėja, Teismo raštinės skyriaus rūmų raštinės biuro vedėjos (ne centriniuose rūmuose), vyriausieji specialistai (raštinės darbuotojai), vyresnieji specialistai (raštinės darbuotojai)
2.11.	Analizuoti, kaip faktiškai Kauno apylinkės teisme laikomasi Daiktinių įrodymų apskaitos, pripažinimo atliekomis ir jų naikavimo tvarkos.	Ataskaitą teismo pirmininkui pateikti raštu iki 2021 m. vasario 1 d. (keista Kauno apylinkės teismo pirmininko 2020 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-210)	Teismo pirmininko pavaduotojas baudžiamosioms byloms (vykdymo kontrolė), Kauno apylinkės teismo pirmininko rūmuose sudarytos Daiktinių įrodymų pripažinimo atliekomis ir jų naikavimo komisijos (vykdymas). (keista Kauno apylinkės teismo pirmininko 2020 m. spalio 1 d. įsakymu

			<i>Nr. V-210)</i>
2.12.	Atlikti patikrinimą, nustatant, ar tinkamai ir savalaikiai teismų informacinėje sistemoje LITEKO prie elektroninės bylos kortelės prisegami galutiniai teismo procesiniai dokumentai; suvedami bylų kategorijų bei procesinių sprendimų bylose kategorijų klasifikatoriai, ar priimti ir įsiteisėję teismo baigiamieji aktai paskelbiami Nacionalinės teismų administracijos interneto tinklalapyje Teisėjų tarybos nustatyta tvarka, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus, ar tinkamai užpildomos kaltinamųjų ir pažeidėjų kortelės bei teisminės mediacijos proceso bylų kortelės.	Ataskaitas teismo pirmininkui pateikti raštu iki 2020 m. liepos 31 d. (už 2020 m. I pusmetį) ir 2021 m. sausio 18 d. (už 2020 metų II pusmetį).	Teisėjų vyresnieji padėjėjai.
2.13.	Atlikti bylų, kuriose įvykiai pagal teismų informacinę sistemą LITEKO įvyko rečiau nei kas 6 mėnesius, patikrinimą.	Ataskaitą teismo pirmininkui pateikti iki 2020 m. spalio 26 d.	Teisėjų vyresnieji padėjėjai.
2.14.	Atlikti informacinės teismo sistemos (tinklo) rizikos įvertinimą.	Iki 2020 m. gegužės 29 d. pateikti teismo pirmininkui raštišką rizikos įvertinimo ataskaitą.	Informacinių technologijų skyriaus vedėjui (vykdymo kontrolė), vyriausiasis specialistas–informatikas (vykdymas).
2.15.	Patikrinti Kauno apylinkės teismo Kauno rūmuose ilgiau kaip 6 mėn. teismo archyvui negražintų laikinam naudojimui paimtų bylų sąrašus ir negražinimo priežastis.	Ataskaitas (sąrašus) pateikti teismo pirmininkui raštu ne vėliau kaip iki 2020 m. liepos 31 d. ir iki 2021 m. sausio 29 d.	Teismo archyvo vedėjas.
2.16.	Teismo dokumentų, taip pat teismo proceso bylų, kurių saugojimo terminas pasibaigęs, naikinimo aktų suderinimo užtikrinimas ir jų naikinimo teisės aktų nustatyta tvarka organizavimas. Nuolat saugomų bylų (dokumentų) perdavimo Kauno apskrities archyvui ir bylų tvarkymo tolimesniam saugojimui organizavimas.	Kartą į ketvirtį teikti teismo pirmininkui ataskaitas raštu apie užduoties įgyvendinimą (2020 m. balandžio 17 d.; 2020 m. liepos 13 d.; 2020 m. spalio 12 d.; 2021 m. sausio 11 d.). <i>(keista Kauno apylinkės teismo pirmininko 2020 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-210)</i>	Teismo rūmų vyresnieji specialistai (archyvarai), Teismo archyvo vedėjas.
2.17.	Nuolatinė teismo archyvo veiklos organizavimo kontrolė. <i>(neteko galios nuo 2020 m. spalio 1 d. Kauno apylinkės teismo pirmininko 2020 m. spalio 1 d. įsakymas Nr. V-210)</i>	Kartą į ketvirtį teismo pirmininkui teikti ataskaitas apie teismo archyvo veiklą (atliktų darbų apžvalga, pagrindinės problemos, darbo organizavimo ir darbo sąlygų tobulinimo pasiūlymai ir kt.).	Teismo archyvo vedėjas.
2.18.	Užtikrinti, kad bylos teismo archyvui būtų perduodamos nustatyta Lietuvos Respublikos teismų procesinių dokumentų tvarkymo ir apskaitos reikalavimų apraše nustatyta tvarka; suvesti informaciją apie	Teismo pirmininkui ataskaitą raštu pateikti iki 2020 m. gruodžio 20 d. <i>(keista Kauno apylinkės teismo</i>	Teismo rūmų vyresnieji specialistai (archyvarai), Teismo archyvo vedėjas.

	bylų perdavimą archyvui į LITEKO.	<i>pirmininko 2020 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-210)</i>	
2.19.	Atlikti posėdžių salėse įmontuotos garso įrašymo aparatūros patikrinimą, siekiant nustatyti galimai nekokybiškų garso įrašų priežastis bei teikti siūlymus trūkumams šalinti.	Atsitiktine tvarka iš kiekvienos posėdžių salės perklausant po 5 teismo posėdžių garso įrašus. Teikti teismo pirmininkui ataskaitą ir pasiūlymus kartą į pusmetį (2020 m. liepos 31 d. ir 2021 m. sausio 29 d.) <i>(keista Kauno apylinkės teismo pirmininko 2020 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-210)</i>	Informacinių technologijų skyriaus vedėjas, vyresnieji specialistai.
2.20.	Patikrinti, kaip yra laikomasi pasižadėjimų laikytis LITEKO duomenų saugos reikalavimų, siekiant išsiaiškinti, ar teisme nagrinėjamos rezonansinės bylose yra stebimas LITEKO sistemoje vedamas procesas, neturint tam teisinio pagrindo.	Ataskaitas pateikti iki 2020 m. liepos 31 d. ir 2021 m. sausio 29 d.	Informacinių technologijų skyriaus vedėjas, vyresnieji specialistai.
2.21.	Atlikti patikrinimą, kaip darbuotojai registruojasi posėdžių registracijos žurnale dėl suplanuotų konferencijų.	Kartą į ketvirtį teikti teismo pirmininkui ataskaitas raštu (2020 m. balandžio 17 d.; 2020 m. liepos 13 d.; 2020 m. spalio 12 d.; 2021 m. sausio 11 d.) <i>(keista Kauno apylinkės teismo pirmininko 2020 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-210)</i>	Informacinių technologijų skyriaus vedėjas, vyresnieji specialistai.
3.	<i>Užtikrinančių Teisėjų etikos kodekso laikymąsi ir aukštą teismo personalo profesinę kultūrą:</i>		
3.1.	Atlikti teisėjų, nagrinėjančių baudžiamąsias, civilines ir administracinių nusižengimų bylas, teismo posėdžių garso įrašų analizę, siekiant nustatyti kaip teisėjai teismo posėdžių metu laikosi Teisėjų etikos kodekso ir profesinės kultūros reikalavimų ir imtis priemonių, kad būtų užtikrinta tinkama teismo posėdžių vedimo kultūra, nešališkumas, oficiali kalba, pagarba proceso dalyviams ir kiti Teisėjų etikos reikalavimai.	Teismo posėdžių vedimo kultūros patikrinimo aktą pateikti raštu teismo pirmininkui iki 2020 m. gruodžio 14 d. <i>(keista Kauno apylinkės teismo pirmininko 2020 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-210)</i>	Teismo pirmininko pavaduotojai.
3.2.	Atlikti teismo procesinių sprendimų (pasirinktą atsitiktine tvarka) kokybės analizę ir nustatyti, kaip rengiant baigiamuosius teismo aktus yra laikomasi Rekomenduojamų teismų procesinių sprendimų kokybės standartų.	Atliktos analizės aktus teismo pirmininkui pateikti raštu iki 2021 m. sausio 11 d. <i>(keista Kauno apylinkės teismo pirmininko 2020 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-210)</i>	Teismo pirmininko pavaduotojai.
3.3.	Surengti visų Kauno apylinkės teismo teisėjų susirinkimą, kurio metu aptarti aktualius darbo organizavimo klausimus, bylų nagrinėjimo operatyvumo bei kokybės užtikrinimo, Teisėjų etikos kodekso	Rengti ne rečiau kaip kartą į metus.	Teismo pirmininkas.

	reikalavimų laikymosi, darbo drausmės ir kitus klausimus.		
3.4.	Rengti teisėjų padėjėjų koordinacinius susirinkimus, kurių metu aptarti darbo organizavimo klausimus.	Ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį, o esant poreikiui ir dažniau.	Teisėjų vyresnieji padėjėjai.
3.5.	Organizuoti teismo posėdžių / teismo sekretorių, raštinės darbuotojų susirinkimus, kurių metu aptarti darbo organizavimo klausimus.	Pagal poreikį, tačiau ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.	Raštinės skyriaus vedėja, Raštinės skyriaus vedėjos patarėja, Teismo raštinės skyriaus rūmų raštinės biuro vedėjos (ne centriniuose rūmuose).
3.6.	Atlikti patikrinimą, kaip valstybės tarnautojai laikosi Kauno apylinkės teismo pirmininko 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-123 patvirtintos Kauno apylinkės teismo valstybės tarnautojų nuotolinio darbo tvarkos	Rezultatus teismo pirmininkui raštu teikti kas ketvirtį (2020 m. balandžio 17 d.; 2020 m. liepos 13 d.; 2020 m. spalio 12 d.; 2021 m. sausio 11 d.). <i>(keista Kauno apylinkės teismo pirmininko 2020 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-210)</i>	Teismo kancleris, vyriausiosios specialistės (darbui su personalu).
4.	<i>Užtikrinančios teismo veiklos skaidrumą ir atvirumą visuomenei:</i>		
4.1.	Tobulinti, prižiūrėti Kauno apylinkės teismo internetinį puslapį www.kauno.teismai.lt , teismo vidinio intraneto svetainę, atnaujinti pasenusią/netikslią informaciją.	Teismo pirmininkui teikti ataskaitą kartą per pusmetį (2020 m. liepos 31 d. ir 2021 m. sausio 29 d.). <i>(keista Kauno apylinkės teismo pirmininko 2020 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-210)</i>	Informatikos skyriaus vedėjas, teismo pirmininko padėjėja (ryšiams su žiniasklaida ir visuomene).
4.2.	Rengti pranešimus spaudai apie visuomenės susidomėjimą sukėlusiose bylose priimtus sprendimus, taip pat apie sprendimus, kurie yra reikšmingi visuomenei, teikti informaciją žiniasklaidai apie tokių bylų eigą. Taip pat rengti bei talpinti informaciją ir pranešimus apie teismo darbą. <i>(neteko galios nuo 2020 m. spalio 1 d. Kauno apylinkės teismo pirmininko 2020 m. spalio 1 d. įsakymas Nr. V-210)</i>	Pastoviai visus metus, teismo pirmininkui teikti ataskaitą kartą per pusmetį	Teismo pirmininko padėjėja (ryšiams su žiniasklaida ir visuomene), teismo rūmuose paskirti atsakingi asmenys.
4.3.	Rengti susitikimus su universitetų Teisės fakultetų studentais, Kauno apylinkės teismo regiono mokyklų moksleiviais (abiturientais), kurie domisi teismų darbu, siekiant teisinio švietimo, teismo veiklos atvirumu, teisės ir teismine sistemomis, teisėjo ir teisininko darbu.	Vykdoma nuolat, periodiškai pagal susitarimą rengiant susitikimus, teikti ataskaitą kartą per pusmetį (2020 m. liepos 31 d. ir 2021 m. sausio 29 d.). <i>(keista Kauno apylinkės teismo pirmininko 2020 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-210)</i>	Teismo pirmininko padėjėja (ryšiams su žiniasklaida ir visuomene), teismo rūmuose paskirti atsakingi asmenys.
4.4.	Atlikti asmenų aptarnavimo kokybės vertinimo procedūrą – anoniminę apklausą, išanalizuoti jos rezultatus, nustatyti pažangią praktiką ar	Atliktos apklausos analizę pateikti teismo pirmininkui raštu iki 2020 m. gruodžio 14	Teismo pirmininko padėjėja (ryšiams su žiniasklaida ir visuomene), bei teismo

	tobulintinas kryptis.	d.	administracijos sekretorė.
4.5.	Patikrinti, kaip teismo darbuotojai laikosi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo reikalavimų teikiant viešųjų ir privačių interesų deklaracijas.	Vykdyti nuolat, kartą per pusmetį parengti ataskaitą: iki 2020 m. liepos 31 d. (už 2020 m. I pusmetį) ir 2021 m. sausio 29 d. (už 2020 metų II pusmetį).	Teismo kancleris
5.	Užtikrinančios teismo finansų ir biudžeto, materialinių vertybių naudojimo skaidrumą bei apsaugą:		
5.1.	Patikrinti teismo finansų naudojimą, užtikrinti teismui skirtų lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį. Užtikrinti biudžeto asignavimų ir lėšų panaudojimo pagal esamą sąmatą kontrolę; atlikti teismo finansinės padėties analizavimą, finansinės veiklos planavimą; užtikrinti atsiskaitymą su paslaugų tiekėjais.	Kartą į ketvirtį pateikiant teismo pirmininkui ataskaitą raštu (2020 m. balandžio 17 d.; 2020 m. liepos 13 d.; 2020 m. spalio 12 d.; 2021 m. sausio 11 d.). <i>(keista Kauno apylinkės teismo pirmininko 2020 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-210)</i>	Finansų skyriaus vedėja.
5.2.	Mažos vertės pirkimų procedūrų vykdymo užtikrinimas.	Kartą per pusmetį parengti ataskaitą: iki 2020 m. liepos 31 d. (už 2020 m. I pusmetį) ir 2021 m. sausio 29 d. (už 2020 metų II pusmetį). <i>(keista Kauno apylinkės teismo pirmininko 2020 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-210)</i>	Teismo kanclerė, vyriausiasis specialistas darbui su viešaisiais pirkimais.
5.3.	Biudžeto lėšų, skirtų apmokėjimui už vertėjų paslaugas, pašto siuntimo išlaidas naudojimo racionalumo patikrinimas. Netinkamo procesinių dokumentų įteikimo priežasčių analizė.	Kartą į pusmetį raštu pateikti teismo pirmininkui ataskaitą (2020 m. liepos 31 d. ir 2021 m. sausio 29 d.). <i>(keista Kauno apylinkės teismo pirmininko 2020 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-210)</i>	Teismo kanclerė, Raštinės skyriaus vedėja, Finansų skyriaus vedėja.
5.4.	Racionalaus darbo užmokesčio fondo panaudojimo analizė	Rezultatus teismo pirmininkui raštu teikti kas ketvirtį (2020 m. balandžio 17 d.; 2020 m. liepos 13 d.; 2020 m. spalio 12 d.; 2021 m. sausio 11 d.). <i>(keista Kauno apylinkės teismo pirmininko 2020 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-210)</i>	Finansų skyriaus vedėja, finansų skyriaus darbuotojas, vedantis darbo užmokesčio apskaitą.
5.5.	Tikrinti visų Kauno apylinkės teismo rūmų patalpų, teismo inventoriaus ir automobilių parko būklę bei pateikti surinktą informaciją apie ekonomišką ir racionalų jų naudojimą, teikti rekomendacijas.	Kartą į pusmetį raštu pateikti teismo pirmininkui analizę (2020 m. liepos 31 d. ir 2021 m. sausio 29 d.).	Teismo kanclerė, Ūkio skyriaus vedėjas.

		<i>(keista Kauno apylinkės teismo pirmininko 2020 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-210)</i>	
5.6.	Rūpintis ilgalaikio ir trumpalaikio turto saugumu, atlikti teismo ilgalaikio turto remontą. <i>(neteko galios nuo 2020 m. spalio 1 d. Kauno apylinkės teismo pirmininko 2020 m. spalio 1 d. įsakymas Nr. V-210)</i>	Vykdyti nuolat pagal poreikį ir finansines galimybes.	Teismo kanclerė, Ūkio skyriaus vedėjas.
5.7.	Nereikalingo ir netinkamo naudoti inventoriaus realizavimo nustatyta tvarka patikrinimai. Pateikti realizuotino turto sąrašus teismo kancleriui. Inicijuoti nereikalingo ir netinkamo naudoti inventoriaus realizavimą įstatymų nustatyta tvarka.	Iki 2020 m. balandžio 1 d. Iki 2020 m. rugpjūčio 1 d.	Teismo skyrių (padalinių) vadovai. Teismo kancleris
5.8.	Rengti Gaisrinės saugos bei Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktažus, kontroliuoti, kaip teismo darbuotojai laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų. <i>(neteko galios nuo 2020 m. spalio 1 d. Kauno apylinkės teismo pirmininko 2020 m. spalio 1 d. įsakymas Nr. V-210)</i>	Vykdyti nuolat, pateikti teismo pirmininkui ataskaitą iki 2020 m. gruodžio 31 d.	Ūkio skyriaus vedėjas.
5.9.	Atlikti Kaišiadorių, Kėdainių ir Jonavos rūmų ūkio būklės patikrinimus.	Rezultatus teismo pirmininkui raštu teikti kas ketvirtį (2020 m. balandžio 17 d.; 2020 m. liepos 13 d.; 2020 m. spalio 12 d.; 2021 m. sausio 11 d.). <i>(keista Kauno apylinkės teismo pirmininko 2020 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-210)</i>	Teismo kancleris, Ūkio skyriaus vedėjas
5.10.	Patikrinti, kaip laikomasi asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų Kauno apylinkės teismo Jonavos, Kėdainių ir Kaišiadorių rūmuose. Organizuoti susirinkimus duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų laikymosi klausimais.	Kartą į ketvirtį teikti teismo pirmininkui ataskaitą raštu (2020 m. balandžio 17 d.; 2020 m. liepos 13 d.; 2020 m. spalio 12 d.; 2021 m. sausio 11 d.). <i>(keista Kauno apylinkės teismo pirmininko 2020 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-210)</i> Kartą į ketvirtį (2020 m. balandžio 17 d.; 2020 m. liepos 13 d.; 2020 m. spalio 12 d.; 2021 m. sausio 11 d.). <i>(keista Kauno apylinkės teismo</i>	Vyriausiasis specialistas.

		<i>pirmininko 2020 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-210)</i>	
6.	<i>Dėl nuolatinio teisėjų ir teismo personalo kvalifikacijos kėlimo:</i>		
6.1.	Sąlygų teisėjų ir teismo personalo kvalifikacijos kėlimui sudarymas.	Vykdyti nuolat, apibendrinti ir iki 2020 m. gruodžio 30 d. pateikti teismo pirmininkui ataskaitą, kurioje būtų pateikti faktiniai duomenys apie teisėjų ir kito teismo personalo kvalifikacijos kėlimo atvejus, panaudotas mokymui numatytas lėšas, pasiūlymai dėl sąlygų teisėjų ir teismo personalo kvalifikacijos kėlimui tobulinimo.	Teismo kanclerė (vykdymo kontrolė), vyriausiosios specialistės (darbai su personalu) ir teismo rūmų vyresniosios specialistės (vykdymas), teismo administracijos sekretorė.