

**KAUNO APYLINKĖS TEISMO ŪKIO SKYRIAUS JONAVOS RŪMŲ  
ŪKVEDŽIO-VAIRUOTOJO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Kvalifikuotas ūkio skyriaus darbuotojas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Ši pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – C.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 3.1. turėti vidurinę išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
  - 3.2. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonės bei ne mažesnę kaip dvejų metų vairuotojo stažą;
  - 3.3. mokėti nustatyti susisiekimo maršrutus Lietuvos Respublikos teritorijoje;
  - 3.4. išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius saugų eismą, turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, pastatų techninę priežiūrą, priešgaisrinę saugą, šilumos ir elektros ūkio priežiūrą;
  - 3.5. išmanyti pagrindinius pastatų inžinerinių sistemų veikimo principus, gebėti pritaikyti žinias praktikoje;
  - 3.6. išmanyti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos reikalavimus;
  - 3.7. išmanyti pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus ir priemones;
  - 3.8. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles;
  - 3.9. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją, rengti pagrįstas išvadas, savarankiškai planuoti ir organizuoti darbą;
  - 3.10. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu.

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:
  - 4.1. užtikrina teismo rūmų / nutolusio teismo pastato materialinių vertybių apsaugą, jas sandėliuoja ir veda apskaitą;
  - 4.2. renka ir planuoja teismo rūmų / nutolusio teismo pastato prekių ir paslaugų poreikius bei teikia siūlymus Ūkio skyriaus vedėjui dėl teismo rūmų / nutolusio teismo pastato aprūpinimo;
  - 4.3. užtikrina tinkamas teismo rūmų / nutolusio teismo pastato darbo ir higienos sąlygas: aprūpina teisėjus ir kitus teismo rūmų / nutolusio teismo pastato darbuotojus organizacinėmis bei techninėmis darbo priemonėmis, bendro naudojimo patalpas būtinausiomis sanitarinėmis-higienos priemonėmis ir pan.;

4.4. rūpinasi teismo rūmų / nutolusio teismo pastato patalpų bei teritorijos tinkama būkle, švara ir tvarka, užtikrina tinkamą teismo rūmų / nutolusio teismo pastato patalpų bei teritorijos valymą;

4.5. užtikrina teismo rūmų / nutolusio teismo pastato patalpų priešgaisrinę apsaugą;

4.6. vykdo teismo rūmų / nutolusio teismo pastato energetinių išteklių (vandens, elektros, šiluminės energijos) apskaitą ir kontroliuoja jų panaudojimą, teikia duomenis apie energetinių išteklių skaitiklių rodmenis atitinkamoms institucijoms ir Ūkio skyriaus vedėjui;

4.7. imasi reikiamų priemonių, kad būtų techniškai tvarkingos teismo rūmų / nutolusio teismo pastato energetinės, ventiliacinės, komunikacinės ir kitokios inžinerinės sistemos bei įrenginiai (elektros ir šilumos tinklai, vandentiekis, kanalizacija, telefoninis ryšys ir kt.);

4.8. pagal galimybes vykdo teismo rūmų / nutolusio teismo pastato sistemose bei įrenginiuose įvykusių avarijų likvidavimą bei gedimų pašalinimą (atlieka smulkų vandentiekio ir kanalizacijos sistemų remontą, vykdo smulkius staliaus bei kitus teismo rūmų / nutolusio teismo pastato ar patalpų remonto darbus), imasi priemonių pašalinti priežastis, galinčias sukelti traumas, avarijas, apie pastebėtus trūkumus, gedimus informuoja Ūkio skyriaus vedėją, teikia siūlymus dėl jų pašalinimo;

4.9. teismo pirmininko, kanclerio, Ūkio skyriaus vedėjo pavedimu vairuoja tarnybinį automobilį, veža teisėjus bei kitus teismo darbuotojus ir (arba) krovinius į paskirties vietas, vykdo tarnybinio automobilio apskaitą (pildo kelionės lapus, automobilio priėmimo-perdavimo aktus);

4.10. prižiūri jam vairuoti priskirtą tarnybinį automobilį, imasi priemonių, kad būtų pašalinti nustatyti gedimai;

4.11. užtikrina kokybišką jam vairuoti priskirto tarnybinio automobilio techninę būklę ir švarą;

4.12. prireikus atlieka krovėjo darbus – iškrauna, pakrauna, perneša prekes, teismo inventorių ir kt.;

4.13. dalyvauja inventorizuojant teismo rūmuose / nutolusiame teismo pastate esančias materialines vertybes, užtikrina, kad inventorizacijos rezultatai atitiktų faktinius duomenis, teikia Ūkio skyriaus vedėjui siūlymus dėl nereikalingo ar netinkamo naudoti teismo rūmų / nutolusio teismo pastato turto nurašymo;

4.14. rūpinasi teismo rūmų / nutolusio teismo pastato patalpų apsauga, užtikrina, kad pasibaigus nustatytam darbo laikui, teismo rūmai / nutolęs teismo pastatas būtų parengtas apsauginės signalizacijos įjungimui;

4.15. teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina tinkamą Lietuvos valstybės ir Europos Sąjungos vėliavų iškėlimą bei nuleidimą teismo rūmuose / nutolusiame teismo pastate;

4.16. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio teismo pirmininko, kanclerio ir Ūkio skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su teismo veikla, kad būtų pasiekti teismo strateginiai tikslai.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Kauno apylinkės teismo Ūkio skyriaus vedėjui.

---