

INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO (INFORMATIKO) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vyriausiasis specialistas (informatikas) yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Ši pareigybė priskiriama specialistų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Vyriausiasis specialistas (informatikas) tiesiogiai pavaldus Informacinių technologijų skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį, informatikos ar inžinerijos studijų kryptių, išsilavinimą įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį išsilavinimą įgytą iki 1995 metų;
 - 4.2. mokėti dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu, išmanyti šiuolaikines informacines technologijas, kompiuterių architektūrą, kompiuterinių tinklų veikimo, duomenų bazių sudarymo ir veikimo principus, kompiuterių tinklo saugos priemones;
 - 4.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius teismų veiklos administravimą ir savivaldos sistemą, asmens duomenų apsaugą, informacinių sistemų projektavimą, diegimą, priežiūrą, administravimą;
 - 4.4. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo, apskaitos ir saugojimo taisykles;
 - 4.5. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. teikia teismo darbuotojams pagalbą, susijusią su kompiuterinės techninės ir programinės įrangos naudojimu ir priežiūra darbo aplinkoje;
 - 5.2. teikia informacinių technologijų naudotojams informaciją apie saugos svarbą ir saugos reikalavimų nesilaikymo pasekmes;
 - 5.3. apmoko teismo darbuotojus dirbti su garso įrašymo ir kita darbo aplinkoje naudojama įranga;
 - 5.4. priima ir tikrina darbuotojų pranešimus apie informacinių sistemų programinės įrangos veikimo sutrikimus. Esant aiškioms programinės įrangos klaidoms, kreipiasi į programinę įrangą prižiūrinčią įmonę dėl operatyvaus klaidų taisymo;

- 5.5. užtikrina sklandų nepilnamečių apklausoms naudojamos techninės ir programinės įrangos darbą, pasibaigus posėdžiui, apklausos įrašą įrašo į laikmeną ir atiduoda į teismo raštinę;
- 5.6. organizuoja ir, esant reikalui, prižiūri vaizdo konferencijas, atlieka vaizdo konferencijų įrangos techninę priežiūrą;
- 5.7. vykdo techninės įrangos profilaktinę priežiūrą;
- 5.8. atlieka smulkų techninės įrangos (kompiuterių, spausdintuvų, diktofonų ir kt. priemonių) remontą. Nepataisomai sugedusią įrangą pakeičia veikiančia. Apie nepataisomai sugedusią įrangą informuoja skyriaus vedėją;
- 5.9. dalyvauja teismo kompiuterinės įrangos, informacinių sistemų, kompiuterių tinklo plėtros ir tobulinimo veikloje. Operatyviai šalina atsiradusius sutrikimus. Dėl sutrikimų nedelsiant kreipiasi į paslaugas teikiančias įmones. Teikia pasiūlymus skyriaus vedėjui dėl tinklo infrastruktūros optimizavimo ir saugos gerinimo;
- 5.10. veda techninės ir programinės įrangos apskaitą;
- 5.11. nuolat vykdo programinės įrangos naujinimą, teikia skyriaus vedėjui pasiūlymus dėl kompiuterinės technikos ir programinės įrangos pirkimo bei remonto;
- 5.12. teikia siūlymus skyriaus vedėjui dėl kompiuterių tinklo ir duomenų saugos politikos bei reikalavimų tobulinimo;
- 5.13. administruoja teismo intraneto ir interneto svetaines;
- 5.14. vykdo teisme kaupiamų duomenų bazių priežiūrą ir užtikrina jose saugomų duomenų saugumą;
- 5.15. naujina teismo informacinę sistemą (programuoja);
- 5.16. teikia teismo darbuotojams prisijungimo duomenis prie atskirų programų, informacinių sistemų, naudojamų darbo aplinkoje, esant būtinybei juos keičia ir naikina;
- 5.17. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja duomenų apsaugą teisme, rūpinasi duomenų apsaugos sistemos tobulinimu, peržiūri ir atnaujiną norminius aktus;
- 5.18. teikia techninę pagalbą ir aptarnauja visus Kauno apylinkės teismo teritorinius padalinius– teismo rūmus;
- 5.19. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Teismo pirmininko, Teismo pirmininko pavaduotojų, Teismo kanclerio ir Informacinių technologijų skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su Informacinių technologijų skyriaus veikla.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)